



Referat Budo Næstved bestyrelsesmøde 2018-10-03

Afbud: Henrik

Til stede: Helene, Holger, Sara, Jakob, Benjamin

Referent: Holger

1. Opfølgning på PR, her under hjemmeside, Facebook mm

Skallen til den nye hjemmeside er færdig, og det ser meget lovende ud.

Ønsker: Drift beslutninger, Kalender, Klubbens historie

Er der tænkt SEO ind?

Facebook: Der er blevet kørt test kampagner, og i den sidste måned er der brugt 200 kr på promovring, vi har fået et nyt medlem (barn).

Der skal udfærdiges en checkliste over brugen af Budo Næstved Facebook siden.

Husk at opdatere facebook siden med at der afholdes et 1. Kyu kursus.

Husk at tage biller fra træningen til facebook.

2. Foreningernes dag, hvornår, hvem, hvad

Første lørdag i september er der foreningernes dag, vi prøvet at finde en person som vil stå for at koordinere arrangementet så alle grene kan være repræsenteret.

3. Fællestræning

Formanden skriver et indlæg til den interne facebook side omkring den aflyste fællestræning, med en opfordring til at instruktørerne tager initiativ til at komme med en ny dato.

Initiativet er et fællesprojekt som vil blive bakket op af bestyrelsen

4. Intern kommunikation

Bestyrelsen efterlyser tydeligere kommunikation bestyrelsen og instruktører imellem.

Der indskræpes at hvis man ønsker at lave ændringer, eksempelvis for medlemmer, så skal det foregå via kassereren, hvis der er ændringer for træningstider skal det via den booking ansvarlige.

Samtidig minder vi om at det er hovedinstruktørens ansvar at påminde om betalingen af kontingent ud fra lister som man modtager/rekvirere ved kassereren.

Som konsekvens af det store arbejde med at indkræve manglende betaling, så har bestyrelsen vedtaget, at hvis man skylder for begge halvår, vil man få en advarsel via hovedinstruktøren, og ved stadig manglende betaling så vil man blive ekskluderet fra træning og klubben indtil differensen er blevet betalt.



Referat Budo Næstved bestyrelsesmøde 2018-10-03

5. Indkøb af træningsgrej

Indkøb af udstyr er ikke til den enkelte stilart, det er til klubbens fælles brug.

Fremgangsmåden er at man kontakter bestyrelsen med indkøbsønskerne, hvo efter bestyrelsen drøfter det hurtigst muligt og melder tilbage.

Hvis indkøbet godkendes, er det initiativtagerens ansvar at stå for indkøbet, og eftersende Kvitteringen til kassereren.

6. Logo

Henrik oplyser at det er på trapperne, men da vi er ved at være lidt presset på tid, overvejr vi om vi skal finde en anden løsning for at få logoet færdigt.

Deadline for logoet er vedtaget til den 1/11 2018

7. Rengøringsdag

Ny dato 6 november kl 18:45. Der vil være kaffe og kage.

8. Evt.

9. Næste møde

Det bliver mandag d 28 november kl 19 hos Jakob